

COMO INSTALAR A FARMÁCIA POPULAR

TDP[®]
INFORMÁTICA

Not@Fiscal Paulista
Tijuanã mais você pede mais você ganha.

PC multi.Tef

TREINAMENTO - DESENVOLVIMENTO - PRODUTO

AUTOMAÇÃO COMERCIAL

FACILITE
SISTEMAS COMERCIAIS

COMERCIO INDUSTRIA

www.tdp.com.br

hardware . software . serviços

Título do Manual [Como Instalar a Farmácia Popular]	Versão	1.0
	Data Elaboração	27/01/2011
	Paginas	23
	Data Revisão	
Elaboração [Marcelo Fernando Scarpim]		

Conteúdo do Manual

Apresentação.....	3
COMO INSTALAR A FARMÁCIA POPULAR	4
1. Preparação do ambiente para vendas da Farmácia Popular.....	8
2. Configuração do sistema Integrado.	13
3. Venda de medicamento da Farmácia Popular	17
4. Trocar a senha de Homologação para Produção no sistema.	19
5. Como estornar uma venda feita na Farmácia Popular	22

Apresentação

O objetivo do Manual Express será Implantar de forma rápida e a um CUSTO ACESSÍVEL para todas as Empresas de Varejo o Software FACILITE ® Sistemas Comerciais. Caso o Cliente necessite. O Aplicativo será de fácil Instalação, Configuração e Operação, dispensando treinamento específico, objetivando o uso intuitivo do Software. Este manual visa esclarecer qualquer dúvida em relação a instalação e utilização do módulo de Farmácia Popular, tornando o processo muito mais rápido, pratico e seguro para o usuário do sistema.

COMO INSTALAR A FARMÁCIA POPULAR

O farmacêutico ou responsável após todo o tramite com o Ministério da Saúde para utilização da Farmácia Popular ele deverá receber um e-mail informando usuário e senha do DATASUS (Homologação), dentre outros procedimentos como o exemplo a seguir:

FARMÁCIA

Mensagem original

De: Programa Farmácia Popular do Brasil <aquitemfarmaciapopular@saude.gov.br >

Para: FARMÁCIA DROGARIA LTDA. - ME <e-mail >

Assunto: Cadastro no Ambiente de Homologação

Enviada: 14/07/2010 16:33

Programa Farmácia Popular - CADASTRO NOVO NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Programa Expansão Farmácia Popular
CADASTRO NOVO NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

***MENSAGEM AUTOMÁTICA DE CADASTRO NO AMBIENTE DE
HOMOLOGAÇÃO.
NÃO RESPONDA ESTE E-MAIL.***

À
FARMÁCIA DROGARIA LTDA. - ME

1. Seja bem vindo a **Expansão do Programa Farmácia Popular**.
Informamos seu cadastramento, conforme dados abaixo:

Razão Social: FARMÁCIA DROGARIA LTDA. - ME

CNPJ: 00.000.000/0001-00

CNPJ Matriz: 0000000000

Órgão de Vigilância: ANVISA

Licença ANVISA: 00000000000000000000

Tipo de Empresa: 0000000000000000

Endereço: Avenida FERNANDO COSTA, 000

Bairro: CENTRO

CEP: 17300000

Município: DOIS CORREGOS

Estado: SP
Telefone: (14) 0000 0000
Responsável Legal: NOME
CPF Responsável Legal: 000.000.000-00
Responsável Técnico: NOME
CRF Responsável Técnico: 00000 **UF CRF:** SP
Concentrador:
Banco: 104 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Número da Agência:
Número da Conta: -
E-mail: E-mail do mesmo
Receber Emails: Solicitação, Autorização e Estorno
Data Cadastro (Hora de Brasília): 14/07/2010 16:33:15

2. Para providenciar a sua conexão com o DATASUS, recomendamos que você acesse o endereço <http://200.214.130.76/aquitemfarmaciapopular/> e clique no link AUTORIZADOR localizado no menu existente no canto superior esquerdo da página.

2.1. Após a abertura, recomendamos a leitura dos documentos:

- PORTARIA Nº 749, REPUBLICADA EM 04 DE MAIO DE 2009.
- ROTEIRO SOLICITAÇÃO EXPANSÃO FARMÁCIA POPULAR.
- ROTEIRO PROCESSAMENTO ELETRÔNICO.

3. Em seguida, você deverá solicitar a sua equipe de informática ou a empresa responsável que efetue as adaptações no seu aplicativo de vendas onde esta deverá seguir as instruções contidas no endereço <https://200.214.130.41:9443/farmaciahomologa/>

4. Após a adaptação do seu aplicativo de vendas, será necessário realizar testes no ambiente de homologação do Ministério da Saúde.

Para efetuar os testes de seu aplicativo no ambiente de homologação você deverá, primeiramente, acessar o endereço <https://200.214.130.41:9443/farmaciahomologa/>, informar o USUÁRIO e SENHA abaixo e trocar a senha:

5. Caso você detecte algum ERRO na homologação, solicitamos que você

capture as telas contendo os erros criando um arquivo no Power Point e encaminhe um e-mail com o anexo e os dados abaixo:

Para: suporte.fpopular@saude.gov.br.

Assunto: Problemas na Homologação da Farmácia - CNPJ: xxxxxxxxxxx

6. Quaisquer outros questionamentos relativos a dúvidas sobre o sistema informatizado, encaminhe um e-mail com os dados abaixo para o endereço suporte.fpopular@saude.gov.br.

Usuário: 00000000

Senha: 00000000

Os testes visam garantir, nas 5 operações, a comunicação do seu software de venda com o módulo autorizador disponibilizado pelo Ministério da Saúde. A operações são:

- 1ª FASE - Processo de Solicitação de Pré-Autorização;
- 2ª FASE - Processo de Confirmação da Pré-Autorização;
- 3ª FASE - Processo de Recebimento da Confirmação;
- Processo de Estorno; e
- Processo de Pesquisa de Transações.

Você poderá inserir aleatoriamente as informações solicitadas pelo Ministério da Saúde. Porém, ao informar os medicamentos e o CPF do paciente, você deverá usar os dados abaixo.

CPFs USADOS NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

MEDICAMENTOS USADOS NO AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

CPF
001.063.791-51
001.063.811-30
001.063.821-01
001.063.831-83
001.063.841-55
001.063.851-27
001.063.861-07
001.063.871-70
001.063.881-42
001.063.891-14

COD. BARRAS	MEDICAMENTO	APRESENTAÇÃO	QT. APRES.
7896523206646	PROPRAMED	40 MG COM C/ 2 BL X 20	40
7896523206486	METFORMED	500 MG CT 2 BL X 15	30
7896523206493	METFORMED	850MG COM VER CT 2 BL AL PLAS INC X 15	30
7898318250223	CAPTOPRIL	COMP. 25MG CX	30

001.063.911-00			2 BL X 15	
001.063.921-74	7898318250421	GLIBENCLAMIDA	COMP. 5MG CX 1 BL X 30	30
001.063.931-46	7898272940239	VENALAPRIL	10MG 30 COMP.	30
001.063.941-18	7898272940208	ANTIPRESSIN	30 COMP. (25 MG)	30
001.063.951-90				
001.063.961-61				
001.063.971-33	7898372700054	CAPTOPRIL	25 MG COMP CT 6 BL AL PLAS INC X 10	60
001.063.981-05				
001.064.001-00				
001.064.011-81	7898372705721	CAPTOPRIL	25 MG COMP CT 3 BL AL PLAS INC X 10	30
001.064.031-25				
001.064.041-05	7898331960192	CARDIONATO	10MG COMP REV CX FR X 30	30
001.064.051-79	7898331960390	LABOPRIL	25MG COMP CX 3 BL X 10	30
001.064.061-40				
001.064.071-12	7898371170087	GENALAPRIL	CX C/01BL C/30 COMP 10MG	30
001.064.081-94	7898371170148	GENOPTRIL	CX C/01BL C/30 COMP 25MG	30
001.064.091-66	7898371170322	GENOPRESS	CX C/01BL C/30 COMP 25MG	30
001.064.111-44	7898371171022	REDUXGEN	5 MG COM CT 01 BL AL PLAS INC X 30	30
001.064.121-16	7899095200067	CAPOX	25 MG COMP. CT 02 BL X 15	30
	7899095200685	POLOL	40 MG COMP. CT 02 BL X 20	40
	7899095201132	PRYLTEC	10 MG COMP. CT 03 BL X 10	30
	7899095201576	TELOL	25 MG COM CT 2 BL X 14	28
	7899095201484	GLICEFOR	850 MG COM CT 03 BL X 10	30
	7899095201781	GLICAMIN	5 MG COM CT 02 BL X 15	30
	7899100400246	CLORIDRATO DE METFOR	500 MG COM REV CT 3 BL AL PLAS INC X 10	30
	7899100400284	CLORIDRATO DE METFOR	850 MG COM REV CT 3 BL AL PLAS INC X 10	30

Para: migracaoofpopular@saude.gov.br.

Assunto: Farmácia Homologada - CNPJ: xxxxxxxxxxxx - Solicita migrar para PRODUÇÃO

Em seguida, a equipe de gestão do projeto irá proceder a análise do seu cadastro e efetuará a habilitação de sua farmácia no ambiente de PRODUÇÃO.

Após habilitação, imediatamente você receberá um outro e-mail com o assunto **FARMÁCIA HABILITADA NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO** contendo um novo LOGIN e SENHA gerado pelo Ministério da Saúde e as instruções iniciais para você iniciar as vendas dos medicamentos previstos no Programa Farmácia Popular Expansão.

8. Se suas dúvidas forem sobre o Programa de Expansão da Farmácia Popular, quais medicamentos estão disponíveis ou questões relativas ao pagamento, encaminhe e-mail para endereço analise.fpopular@saude.gov.br .

Atenciosamente,

DAF – SE / DATASUS
Ministério da Saúde

1. Preparação do ambiente para vendas da Farmácia Popular

1.1. Após receber o email com o usuário e senha de Homologação, acessar o site <https://200.214.130.41:9443/farmaciahomologa/> e trocar a senha, para uma senha mais segura.

1.2. Quando estiver acessando o site o navegador internet Explorer vai avisar que o certificado digital não é valido, clique no botão **<Continuar neste site (não recomendado)>** Figura1, em seguida irá aparecer a página de acesso ao site da F. Popular no modo de homologação conforme figura2:

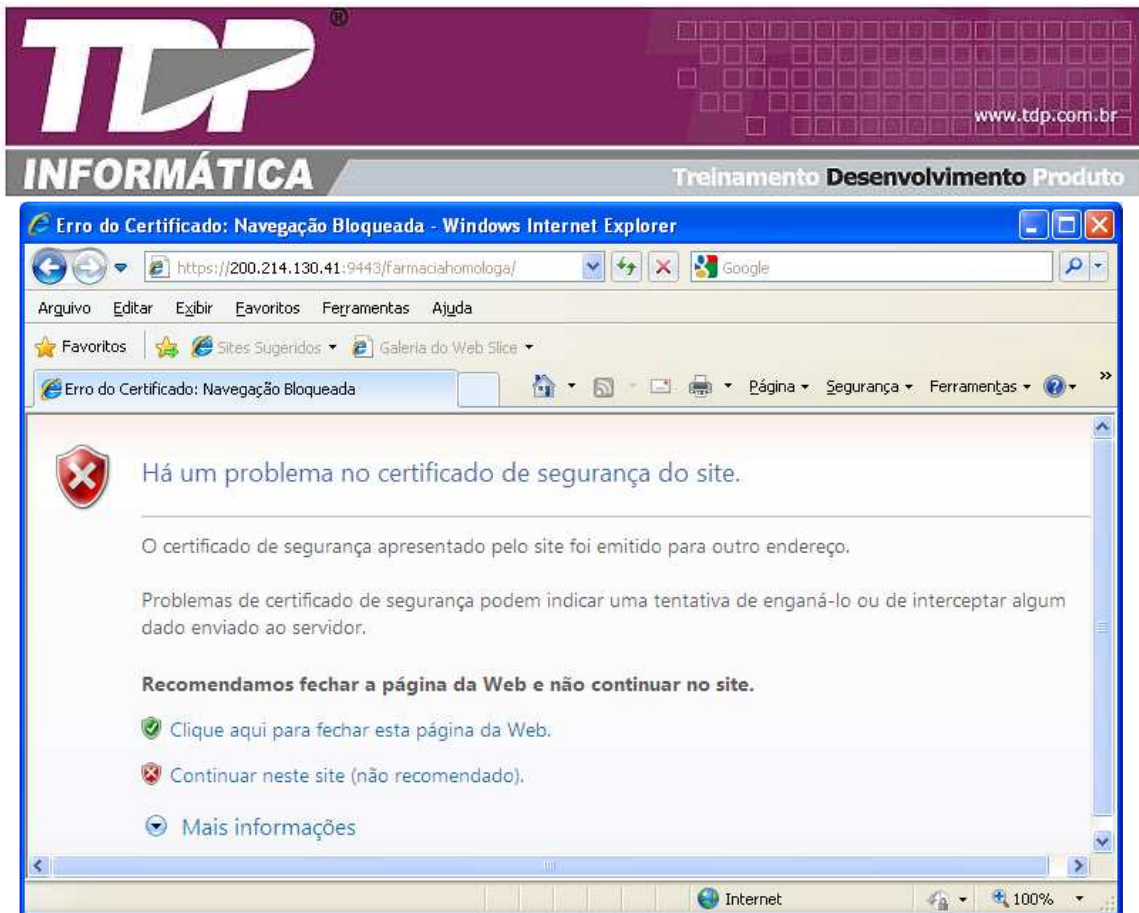


Figura1 – Página de acesso ao site da F. Popular.

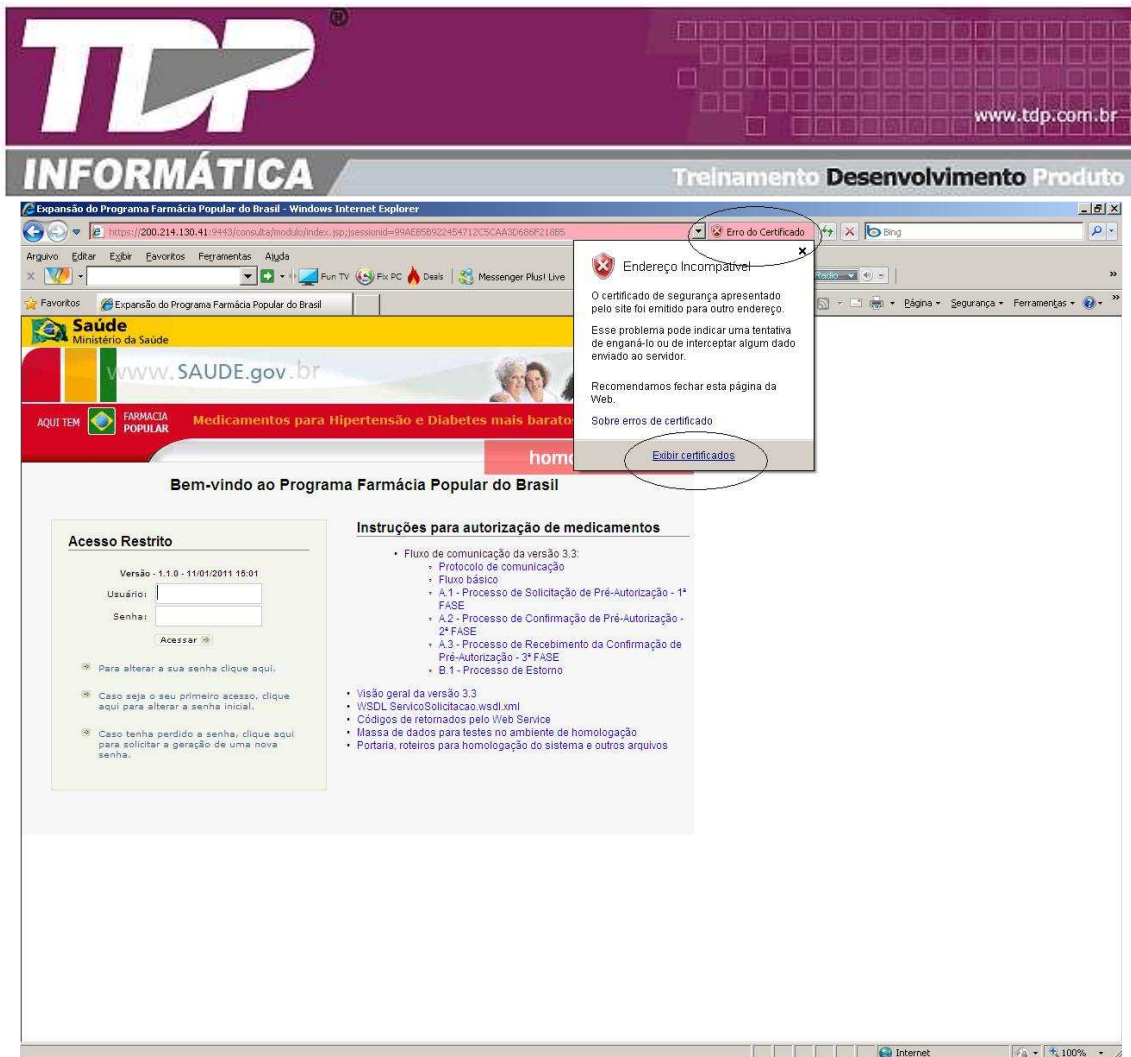


Figura2 – Página principal do site da F. Popular

1.3. Clique em no botão **<Erro do Certificado>** depois no botão **<Exibir certificados>** e clique no botão **<Instalar certificado>**, como demonstra a tela a seguir:

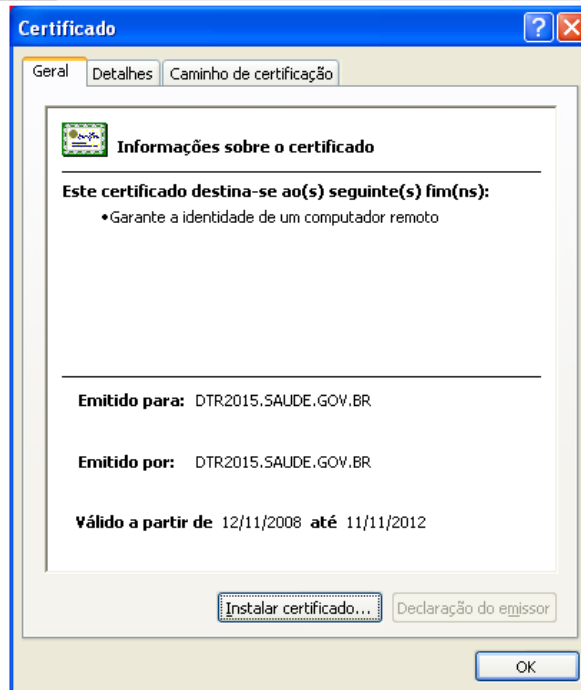


Figura3 – Instalação de certificado.

1.4. Feito isso clique no link <WSDL_ServicoSolicitacao.wsdl.xml> que se encontra na pagina principal conforme figura2 e repita o processo acima, de instalação de certificado, conforme imagem abaixo:

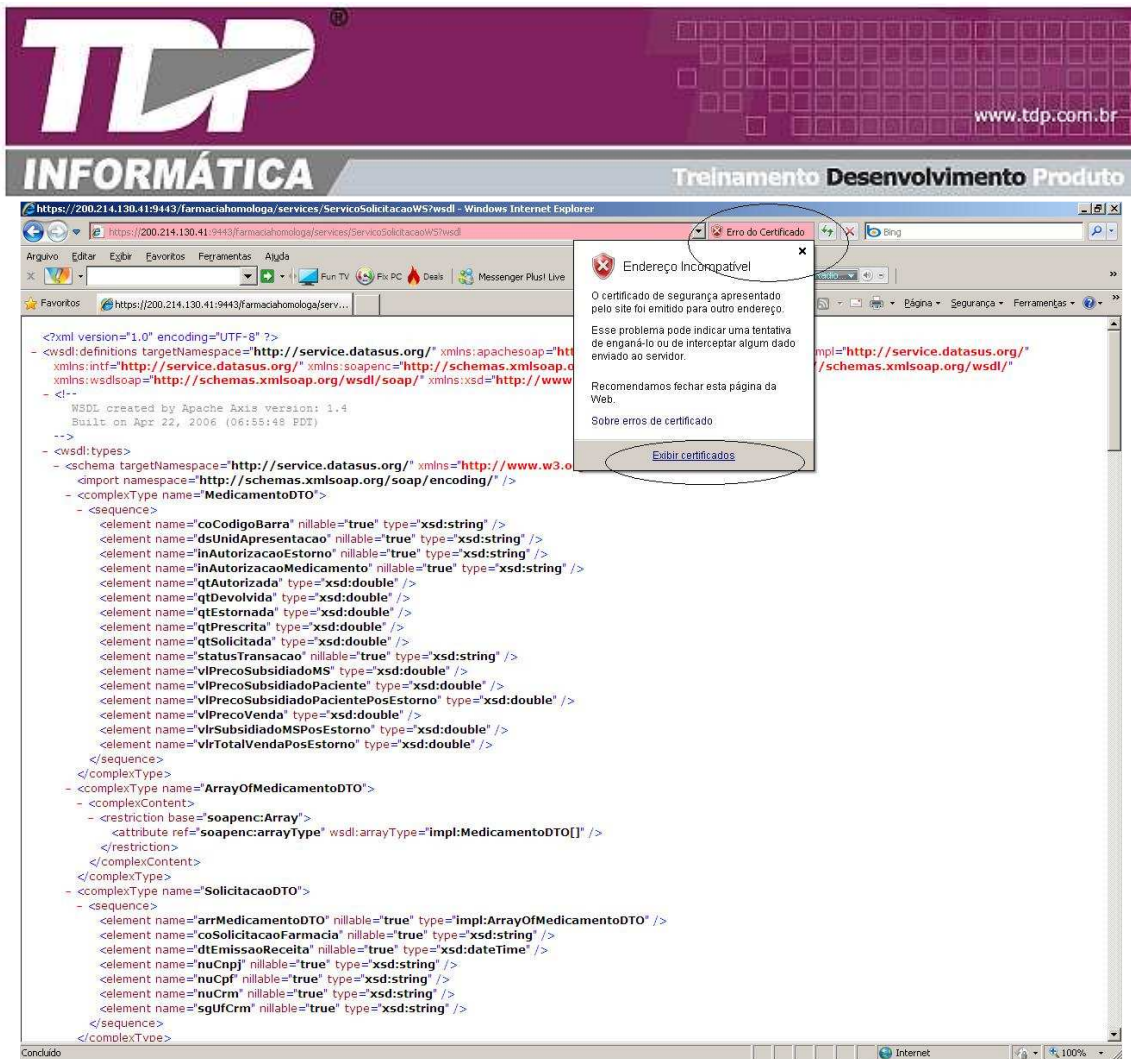


Figura4 - Página de serviço de solicitação da F. Popular.

1.5. Feito isso o sistema está quase pronto para vendas em homologação da F. Popular, siga os passos descritos neste manual para a correta configuração do Sistema Facilite.

1.6. Este é o processo para a preparação do ambiente onde irá rodar o sistema Facilite para as vendas da Farmácia popular, assegure-se de que todos os passos acima foram executados corretamente, lembre-se que depois de configurar o sistema, que será descrito logo abaixo, o usuário do sistema deverá realizar estas mesmas etapas só que com o endereço de homologação da F Popular.

2. Configuração do sistema Integrado.

2.1 No facilite cadastre uma **Negociação** chamada “*FARM. POPULAR*”, respeite a formatação, como demonstra a figura abaixo:

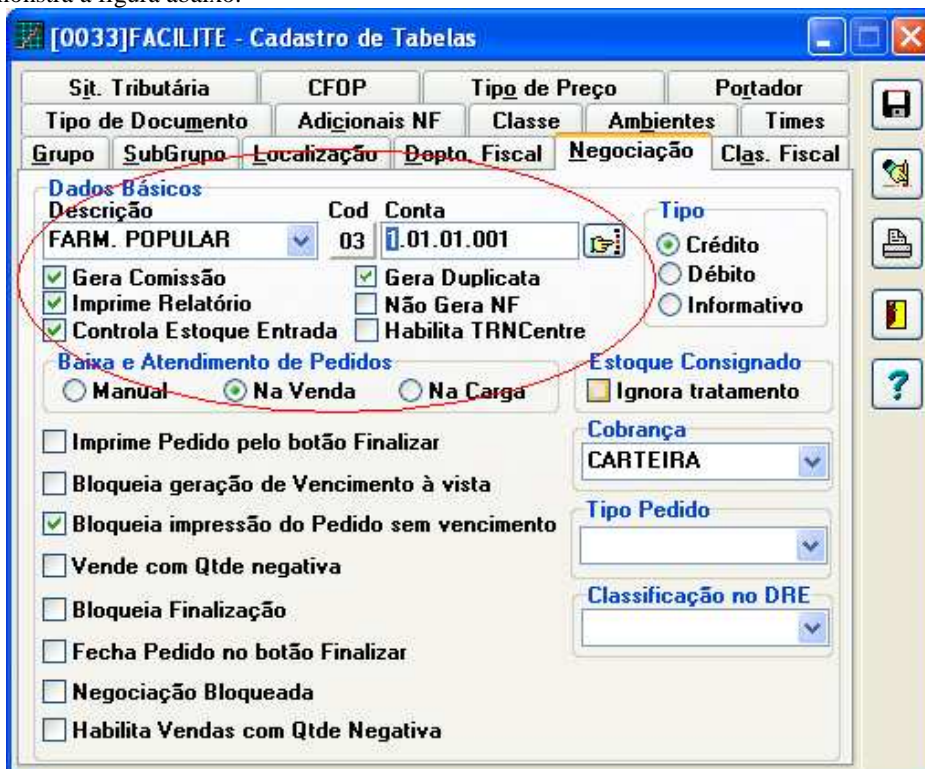


Figura5 – Facilite Integrado – Cadastro – Tabelas – Tabelas Genéricas.

2.2. Cadastre uma **Cobrança** chamada” F POPULAR”, respeite a formatação, como demonstra a figura abaixo, menos o campo **[Cód]** que deverá ser cadastrado de acordo com o disponível na leitura X da sua impressora fiscal:

[0010] FACILITE - Cobranças

Dados Básicos

Descrição: F POPULAR Cód: 07 Priorid: 0 RED: A Correção: 0,00 Tipo: Vista Prazo

Opções

Corrige CCorr Baixa Vencimento Rel Financeiro Emite Cheque
 Emite na NF Hab. TEF Cupom Vinculado Caixa Informativo
 Desabilita Baixa Parcial Captura Cheque Captura TRNCENTRE

Tipo da Operação **Bandeira TEF**

Cheque Cartão Visa / Redecard / Amex TecBan

Habilita Data Fixa

Período Inicial 1: 1 Período Final 1: 1 Dia Geração 1: 1
 Período Inicial 2: 1 Período Final 2: 1 Dia Geração 2: 1

Mensagem **M. Teclado** **Finalizadora**

Figura6 – Facilite Integrado – Cadastro – Tabelas – Cobrança.

2.3. Em **Utilitários – Parâmetros** na paleta [**Venda Balcão**] habilite o item a seguir, [**Tela de Negociação – Sim**]:

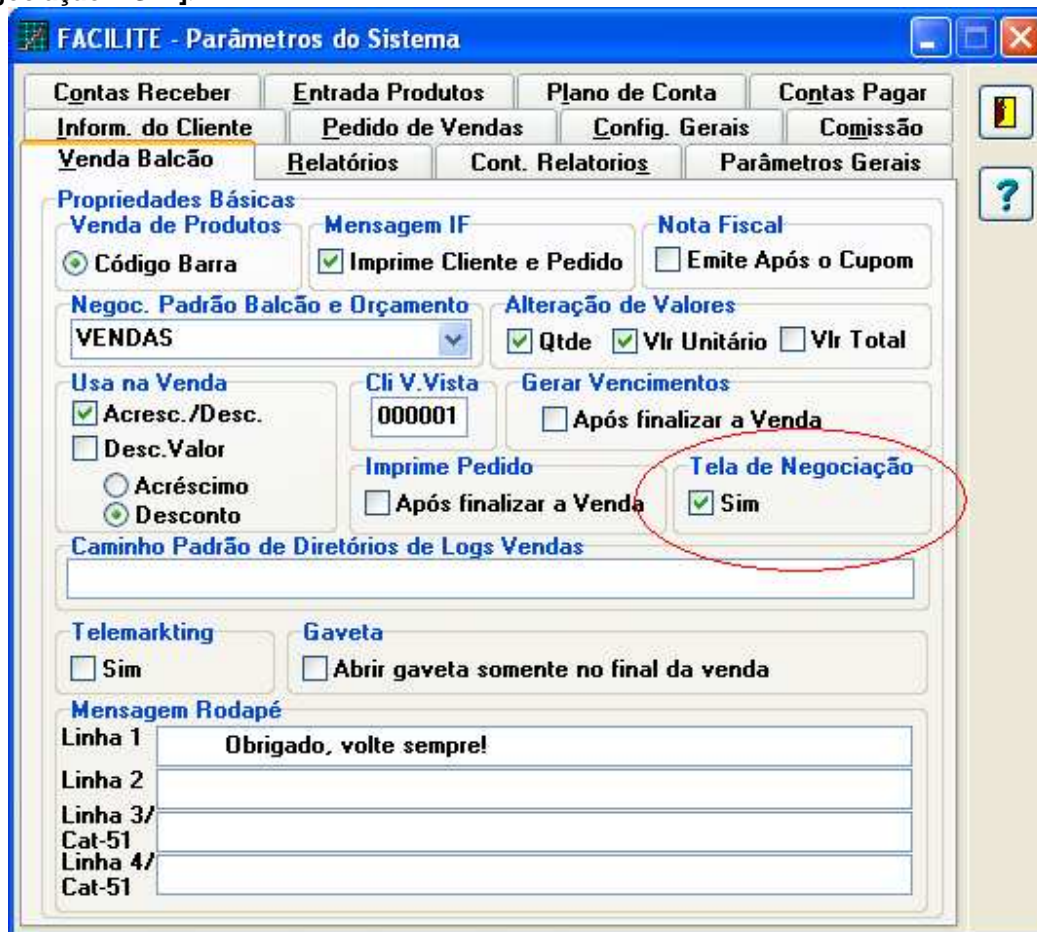


Figura7 – Facilite Integrado – Utilitários – Parâmetros do Sistema.

2.4. Na paleta [Config. Gerais], clicar no CheckBox [Farmácia]:



Figura8 - Facilite Integrado – Utilitários – Parâmetros do Sistema.

2.5. Cadastre um cliente (**Consultar manual cadastro de clientes**) com um dos CPF's informados no e-mail que o usuário recebeu da F. Popular. O medicamento também deve estar com o cadastro idêntico com um dos itens do mesmo e-mail (**Consultar manual de cadastro de produtos**) lembrar de colocar no campo [**Qtde. Embalagem**] do **cadastro de produto** de acordo com o que estiver na tabela de medicamentos. O CRM do médico também deve ser válido, será necessário posteriormente.

3. Venda de medicamento da Farmácia Popular

3.1. Após toda configuração, realize a venda pelo sistema **Balcão**, ou seja, tem que ser uma venda fiscal, escolha a cobrança **FARM. POPULAR**, na tela de **Negociação** que irá aparecer no começo da venda conforme figura7 abaixo.

A janela 'FACILITE - Venda Balcão' apresenta a seção 'Parâmetros para venda'. O campo 'Negociação' está configurado para 'FARM. POPULAR' e o campo 'Tipo de Preço' está configurado para 'VISTA'. Um botão 'OK' está visível na base da janela.

Figura9 – Facilite Venda Balcão – Parâmetros para venda.

3.2. Feito isso, como é a 1ª vez que vai utilizar a Farm. Popular o sistema irá apresentar uma tela para digitação de Usuário e Senha (**Senha DataSus**), estes dados são aqueles do *passo 1.1* deste manual, colocar corretamente a senha nos campos conforme figura10 abaixo:

A janela 'Senha DataSUS' contém a seção 'Usuário e Senha do Sistema DataSUS'. O campo 'Usuário' contém o valor '62965550' e o campo 'Senha' contém sete caracteres de ponto. Um botão 'OK' com um ícone de checkmark está na base da janela.

Figura10 – Facilite Venda Balcão – Senha DATASUS.

3.3. Agora já pode efetuar uma venda teste com a F. Popular, siga como está demonstrada no exemplo abaixo, a figura9 mostra a tela de **Farmácia Popular** para venda de medicamentos.

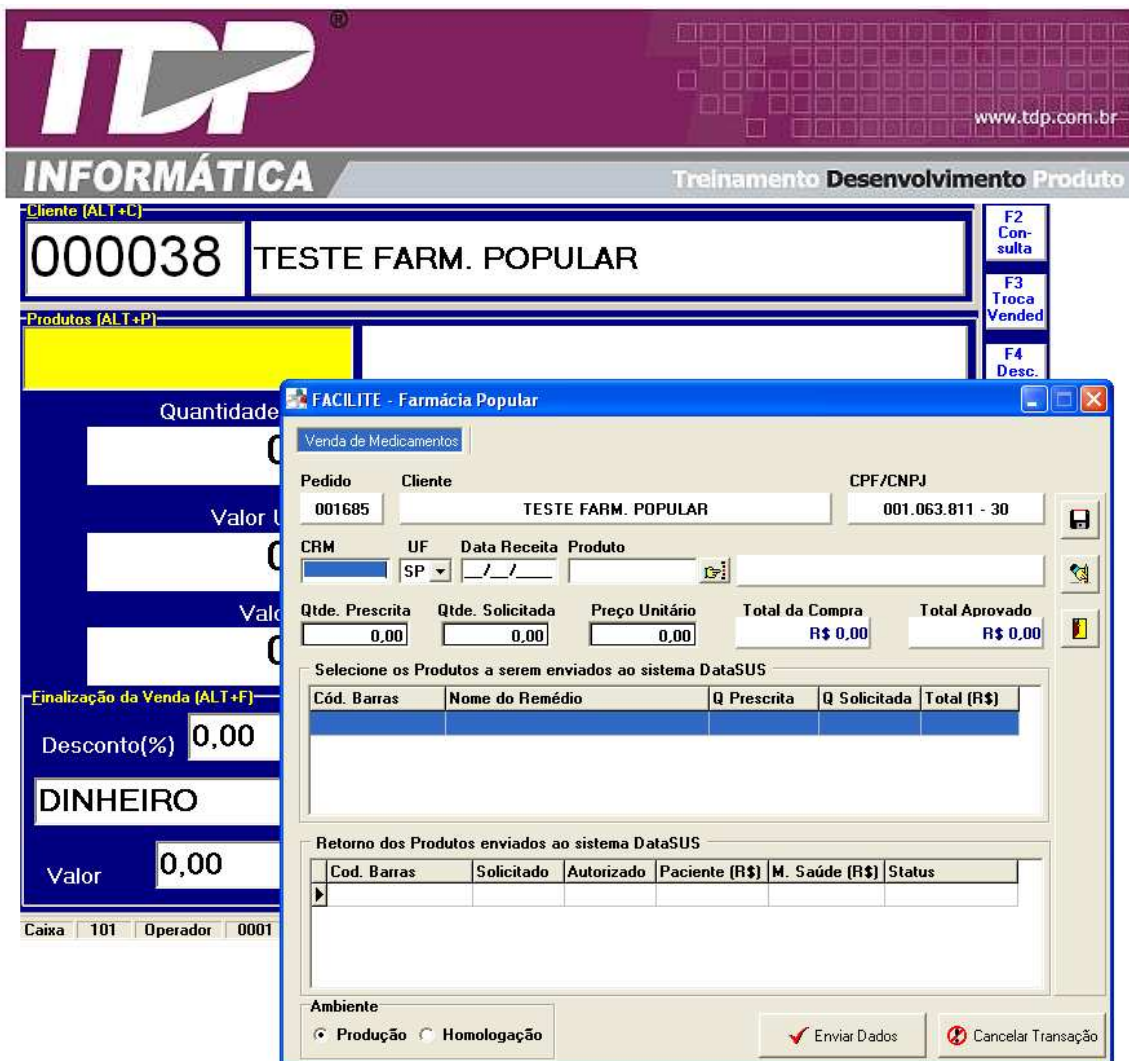


Figura11 – Facilite Venda Balcão – Farmácia Popular.

3.4. Preencha todos os dados corretamente, não se esqueça de colocar a quantidade de comprimidos no campo **[Qtde. Bem]** no **Cadastro de Produtos** (Consultar manual de Cadastro de produtos).

3.5. No campo **[Qtde. Prescrita]** é a quantidade que o Médico indicou para o paciente e o campo **[Qtde. Solicitada]** é a quantidade que está na **Apresentação** ou **[Quantidade da embalagem]** do produto. Por exemplo: O médico prescreveu 1 medicamento VENALAPRIL, sua **[Quantidade de Embalagem]** é de 30, então no campo **[Qtde. Prescrita]** tem que estar 1 e no campo **[Qtde. Solicitada]** tem que estar 30. Se o medico tivesse prescrito 2 medicamentos VENALAPRIL, no campo **[Qtde. Prescrita]** tem que estar 2 e no campo **[Qtde. Solicitada]** tem que estar 60, caso o medicamento seja de tratamento completo, ou seja, o paciente deverá tomar toda a caixa, deve ser informado nos campos **[Qtde. Prescrita]** e **[Qtde. Solicitada]**, o total de comprimidos da caixa, exemplo: Anticoncepcionais com 28 comprimidos, o usuário deve informar 28 e 28 respectivamente nos campos **[Qtde. Prescrita]** e **[Qtde. Solicitada]**.

3.6. Marque a opção **[Homologação]** e clique **<Enviar Dados>** caso esteja utilizando a senha de homologação, por default o sistema trabalha como **Produção**, quando trocar a senha para produção, o sistema ficará com a opção **[Produção]** marcada automaticamente.

3.7. Às vezes o Ministério da Saúde pode autorizar menos do que foi solicitado, por exemplo, foram solicitados 60, mas foi autorizado somente 30. No **Grid Retorno dos Produtos enviados ao**



o sistema **DataSUS** é que teremos a informação de quanto o Ministério da Saúde Autorizou depois de clicado no botão **<Enviar Dados>** e tiver pré-validado com sucesso.

3.8. A venda sendo Pré-Validada com sucesso, o usuário deve fechar esta tela da **Farmácia Popular**, lembrando de antes anotar os dados dos campos **[Paciente (R\$)]** e **[M. Saúde (R\$)]**, localizado no **Grid Retorno dos Produtos enviados ao sistema DataSUS**, pois será usado na etapa posterior.

3.9. Fechando a tela, irá aparecer a janela para digitar o **CPF do cliente**, caso queira NF Paulista e depois irá automaticamente fazer a venda na Impressora Fiscal. Para finalizar, a primeira finalização é quanto o cliente irá pagar, esta informação foi anotada na etapa anterior, do campo **[Paciente (R\$)]**, podendo ser finalizado em qualquer **forma de pagamento**. Já a segunda é finalizado o restante, valor referente ao que o Ministério da Saúde irá pagar e deverá ser finalizado com a cobrança **'F POPULAR'**. Depois disso o cupom fiscal será finalizado e impresso um cupom vinculado, onde terá os dados da venda e que o cliente irá assinar, ficando para a Farmácia este vinculado.

3.10. Recordando, todo processo feito até agora é para homologação, após todos os testes feitos com sucesso, envie um e-mail como pede o e-mail acima, o mesmo será para habilitar a Produção.

3.11. Parte constante do e-mail ao farmacêutico:

7. Após a conclusão de todos os testes e, **caso não ocorra nenhum ERRO**, solicitamos que você encaminhe um e-mail com o assunto:

Para: migracaofpopular@saude.gov.br.

Assunto: Farmácia Homologada - CNPJ: xxxxxxxxxxxx - Solicita migrar para PRODUÇÃO

Em seguida, a equipe de gestão do projeto irá proceder a análise do seu cadastro e efetuará a habilitação de sua farmácia no ambiente de PRODUÇÃO.

Após habilitação, imediatamente você receberá um outro e-mail com o assunto **FARMÁCIA HABILITADA NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO** contendo um novo LOGIN e SENHA gerado pelo Ministério da Saúde e as instruções iniciais para você iniciar as vendas dos medicamentos previstos no Programa Farmácia Popular Expansão.

8. Se suas dúvidas forem sobre o Programa de Expansão da Farmácia Popular, quais medicamentos estão disponíveis ou questões relativas ao pagamento, encaminhe e-mail para endereço analise.fpopular@saude.gov.br .

4. Trocar a senha de Homologação para Produção no sistema.

4.1 Quando receber a nova senha de Produção e o farmacêutico já tiver feito a troca desta senha no site da F. Popular passo 1.1 deste manual, neste momento tem que trocar a senha do sistema também, pois ele está com a senha de homologação, siga os passos abaixo para efetuar esta troca de senha.

4.2 No **desktop(Área de trabalho)** do seu micro, procure o ícone do sistema **Facilite (Integrado, Balcão ou Orçamento)** pode ser qualquer um deles, clique com o botão direito do mouse em cima dele, e vá em propriedades, conforme figura12.



Figura12 – Atalho sistema Facilite Venda Balcão.

4.3. Feito isso irá abrir a tela de propriedades, vá à aba **{Atalho}** e clique no botão **<Localizar Destino>** conforme figura 11, desta maneira vai abrir uma pasta onde se encontra o arquivo de senha.

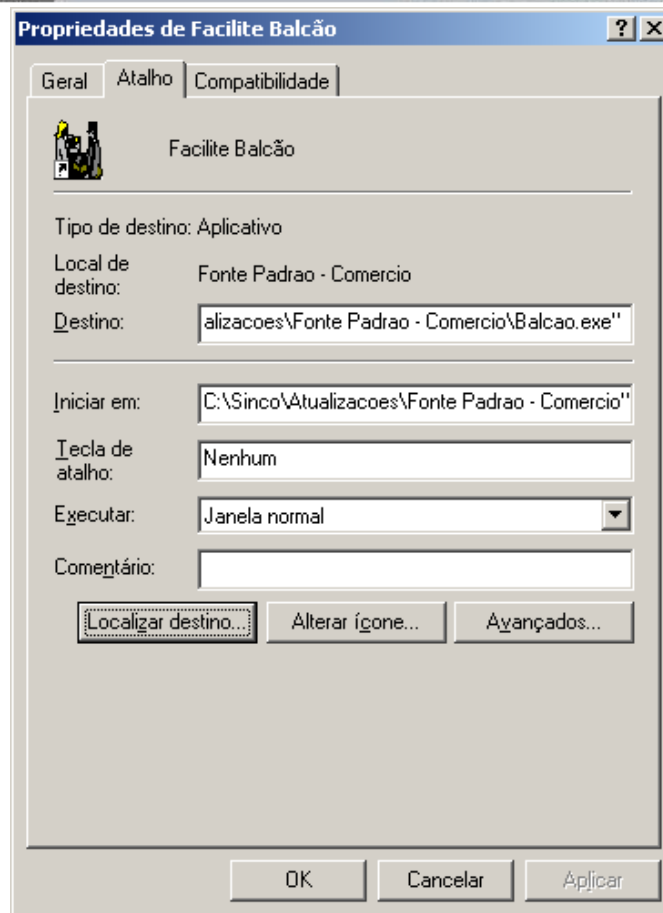


Figura13 – Propriedades do atalho.

4.4. Com a pasta aberta, procure o arquivo **DataSUS.txt** e terá que alterar o nome do arquivo para **DataSUS_Homol.txt** , para fazer isso clique no arquivo **DataSUS.txt** e tecle **F2**, assim o usuário poderá alterar o nome do arquivo, após alterar tecle **ENTER**.

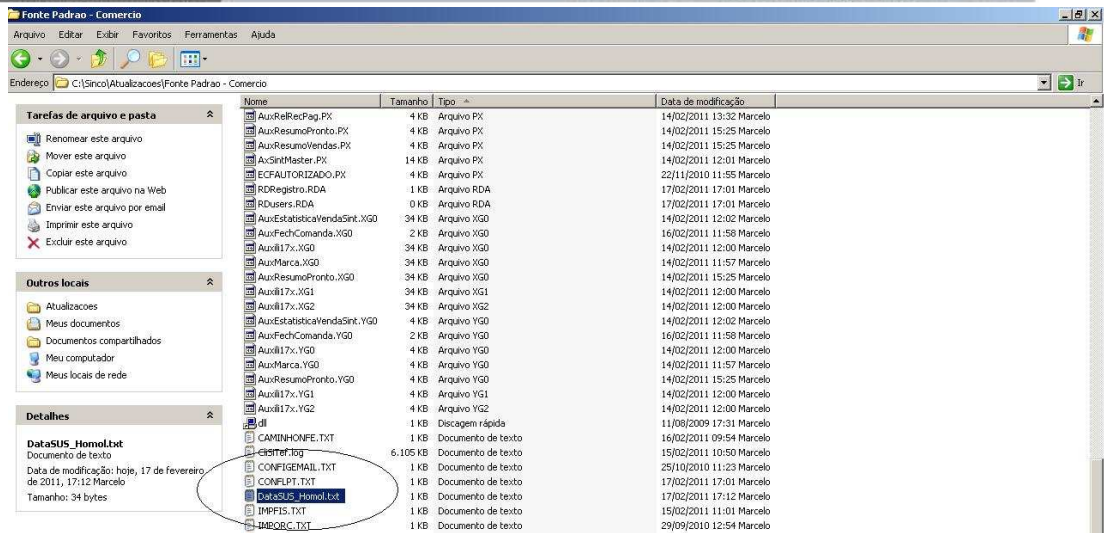


Figura14 – Alterando o nome do arquivo.

4.5. Feito isso, pode fechar está tela e repetir os passos 3.2 deste manual, colocando agora a senha de Produção.

5. Como estornar uma venda feita na Farmácia Popular

5.1. Se a última venda na Impressora Fiscal foi a da **Farmácia Popular** que se deseja ser estornada, é só cancelar o cupom que automaticamente será estornado do Ministério da Saúde, mas se não foi a última, pelo **Venda Balcão**, clicamos **F8** e depois no botão **<Gerenciar F Popular>**, com isso abrirá a tela representada pela figura a seguir:

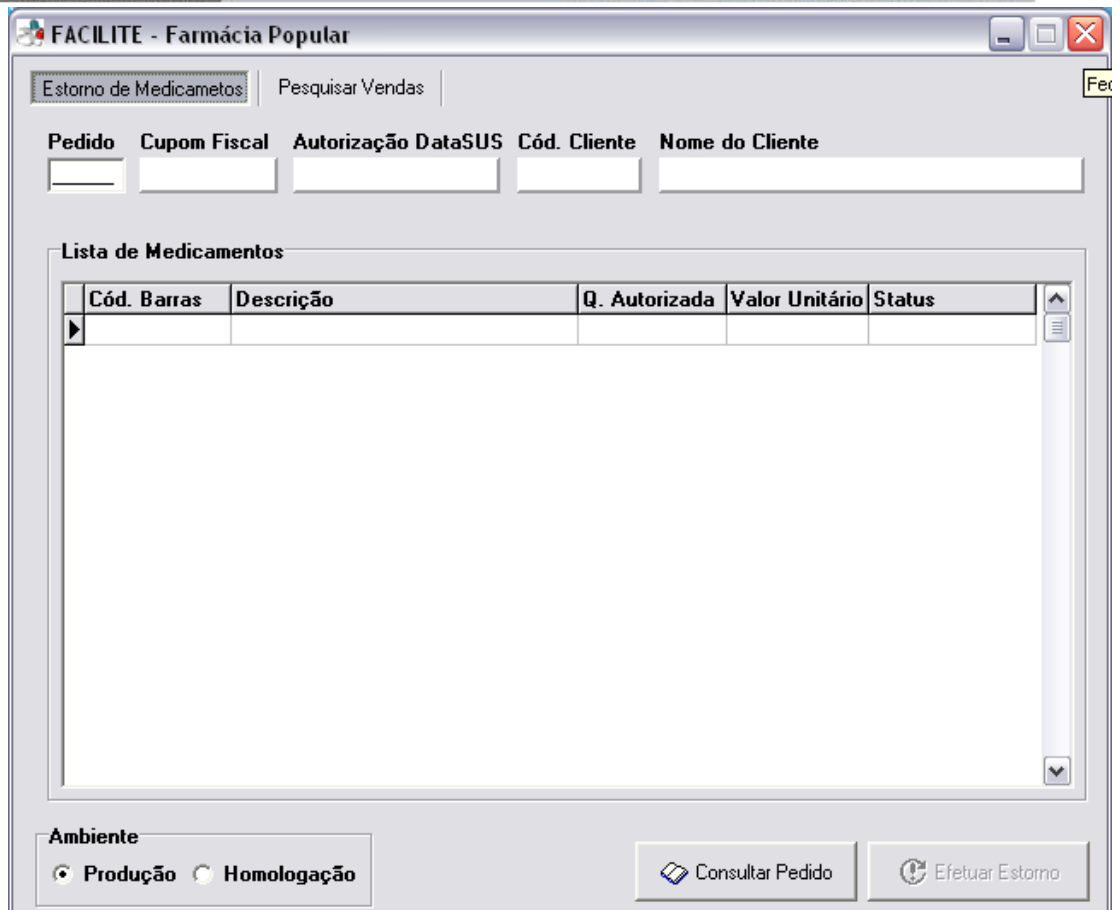


Figura15 – Estorno de medicamentos.

5.2. Digita-se o Pedido, no campo **[Pedido]**, clica no botão **<Consultar Pedido>** e depois em **<Efetuar Estorno>**.

Para esclarecimentos de mais dúvidas, por favor, entre em contato com suportesc@tdp.com.br via MSN ou E-mail, ou pelo fone (14) 3652 – 1880 de segunda a sexta feiras – 08h00min as 18h00min ou sábado das 08h00min as 12h00min e das 13h00min as 17h00min.